

《オンライン講座》

秘書のための経営知識（初級編）

～役員サポート力を上げるために秘書に必要な経営知識を学ぶ～

開催日時

2020年10月13日（火） 14:00～15:30

講座のねらい

秘書は、経営者をサポートする中で、日常的に経営活動に接しています。しかしながら、経営とは何を指すのか、経営者の活動が経営の中でどういう意味があるのかなど、とても判りにくいものです。そこで当講座では、経営を体系的に示すとともに、社内会議、会社イベントや社外との交流など、秘書が経営者のサポートとして対応していることの、経営での位置づけなどに関して、経営知識の基本部分と、役員の会話でよく出てくる経営用語などを中心に解説します。秘書と経営企画を20年近く経験した講師が、秘書の視点でお話ししますので、経営の理解による役員サポート力アップとにお役立てください。

当講座の対象者は、経営の概要を学びたい方、CBS試験を受験するために経営を学び始めた方などです。

また、今回の講座をさらにステップアップした中級編を近月中に開催する予定です。

主な講義テーマ

- ・ 経営の体系と範囲
- ・ 経営と法律および商習慣の関係
- ・ 秘書と経営の接点
- ・ 間違いやすい経営常識
- ・ 経営用語の整理
- ・ 経営の学び方

受講料

(消費税込)

■ 会 員=7,000円 ■ 一 般=10,000円

オンライン概要

オンラインセミナー（Zoomによる配信）※Zoomアプリのダウンロードが必要です。PC、スマートフォン、タブレット等にインストールした上でご受講ください。お申込みいただく際のメールアドレスの他に受講用のメールアドレスを必ずお知らせください。

■ご入金確認後、開催日近くなりましたらZoom接続用URLを登録いただいた「受講用メールアドレス」にお送りいたします。

■迷惑メール対策等でメールが正しく届かない場合は設定をご確認ください。

■ご不明な点等ございましたら事務局（03-5772-0701）までご連絡ください。

講師プロフィール

おいかわ
及川 学まなぶ
元 日本秘書協会 常任理事。日本秘書協会 認定講師。中小企業診断士。

BCAO認定事業継続初級管理者。日本経営システム学会 正会員。

東証2部上場のIT企業で、秘書管理職、経営企画部長、イノベーションセンター長、企画推進副本部長、コーポレート副本部長などを歴任。20年近く、秘書、経営企画の管理職として代表役員をサポート。

現在は、一般社団法人日本セルフストレージ協会 事務局長。著書「よくわかる経営知識」（日本秘書協会）

「秘書室長実践マネジメントマニュアル」代表執筆者（アーバンプロデュース）